

Практическая работа № 2

Построение плана производственного процесса

Общие сведения.

Образец **Business Process** содержит трафареты, позволяющие отображать на рисунках ход производственного процесса (бизнес-процесса), т.е. цепь последовательных видов операций или видов деятельности, результатом которой является продукт или услуга.

В трафаретах **Business Process** установлен размер печатного листа 25,4x40,7 см, т.е. **Letter** (почтовая бумага), а в качестве единицы измерения используются дюймы. Все диаграммы, составленные с помощью образцов **Business Process**, отвечают требованиям стандартов группы ISO 9000, определяющих управление качеством и стандарты по обеспечению качества.

Для использования предоставлены различные типы диаграмм:

Audit Diagram - диаграмма для бухгалтерского использования

Basic Flowchart - для основного использования

Cause-And-Effect - причинно-следственная диаграмма

Cross-Functional Flowchart - перекрестно-функциональная диаграмма

Data Flow Diagram - диаграмма текущих данных

IDEF0 Diagram - структурная диаграмма

Mind Mapping Diagram - диаграмма, использующая творческие приемы Базана, для создания карт ума

SDL Diagram Use - для создания объектно-ориентированных диаграмм

TQM Diagram - диаграмма квалифицированного управления

Work Flow Diagram - производственная диаграмма

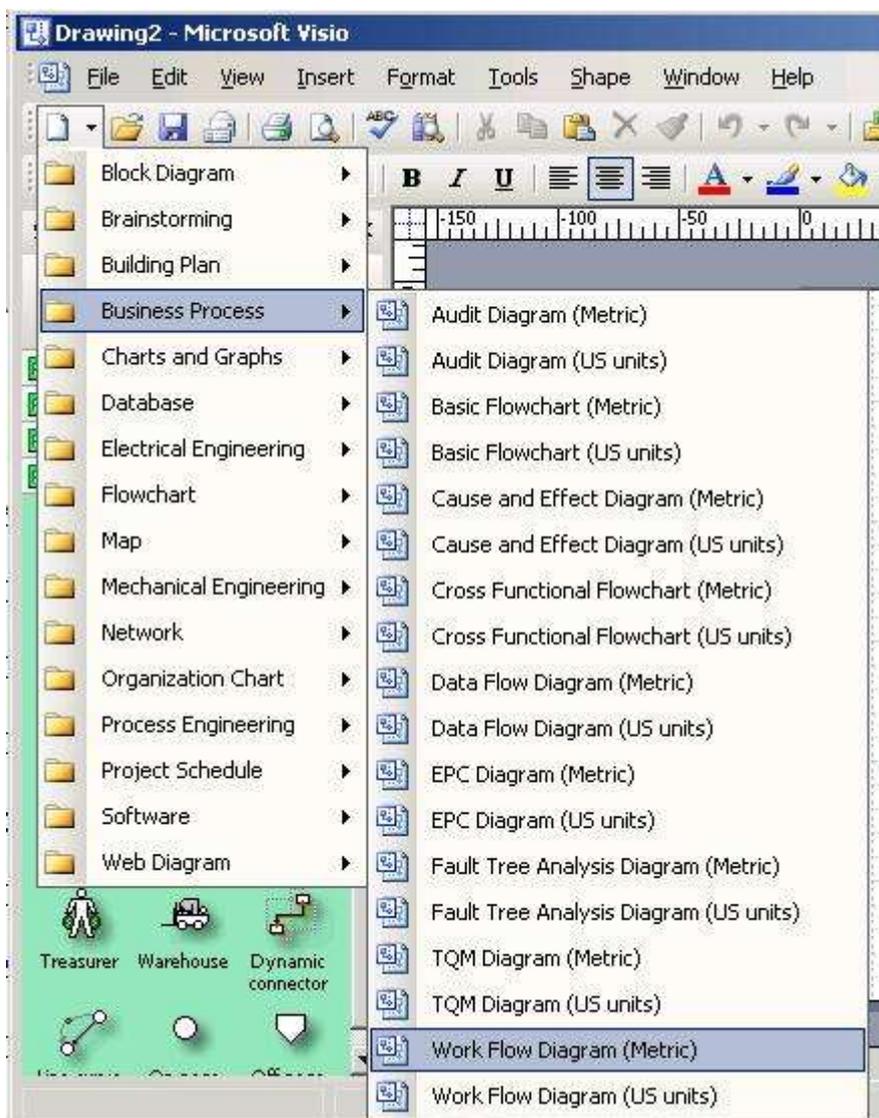
Рассмотрим построение схемы Производственного процесса на примере Производственной диаграммы.

Задача:

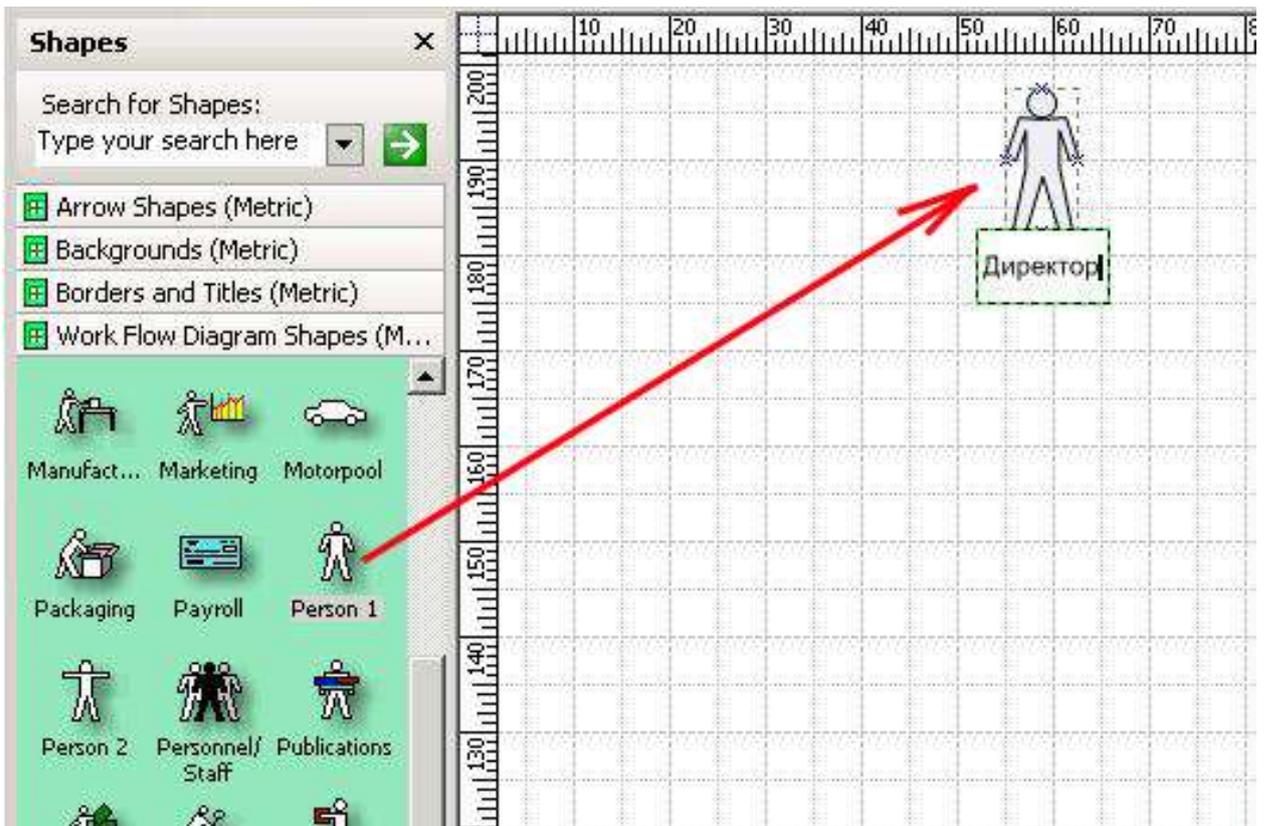
Создать, в общих чертах, Производственную диаграмму процесса производства продукции и управления производством.

Решение :

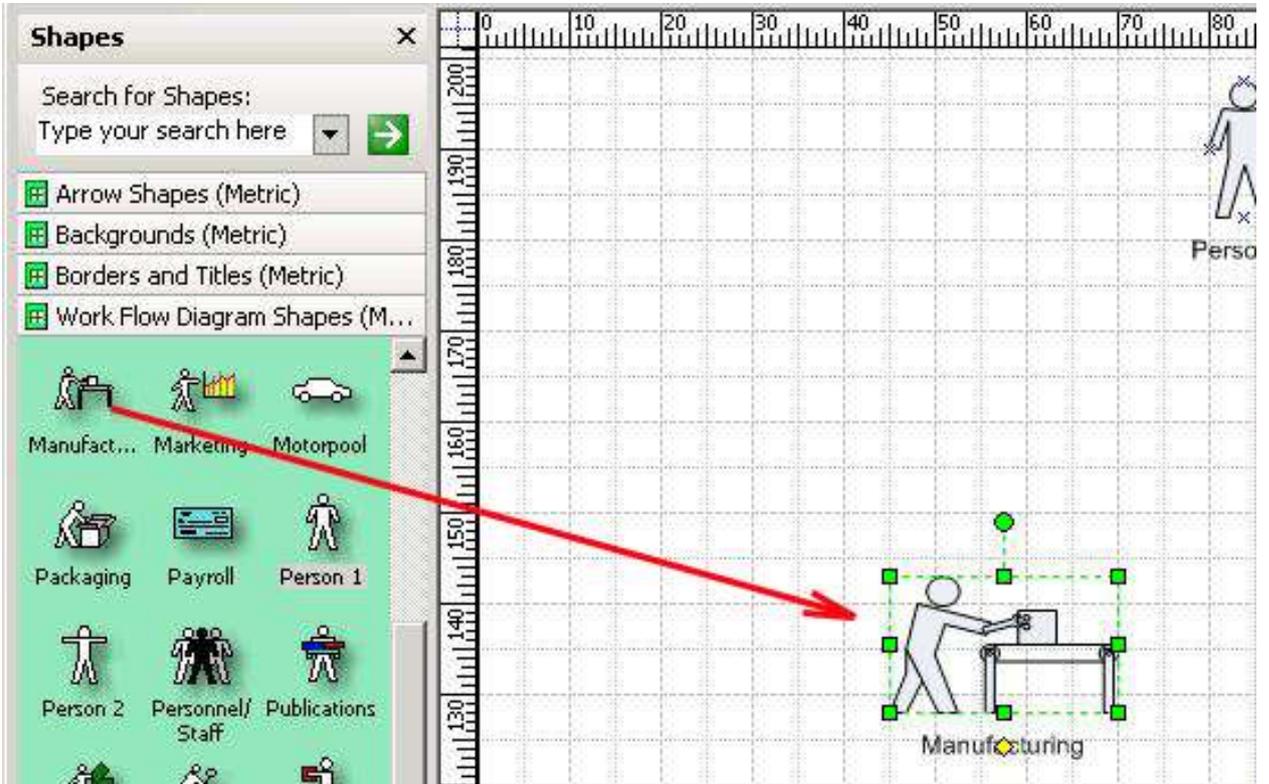
1. В меню **File** (Файл) последовательно выберите команды **New** (Новый), **Business Process** (Производственный процесс) – а затем команду **Work Flow Diagram** (Производственная диаграмма).



2. Во главе предприятия всегда руководитель (руководство). Переносим фигуру Person1 в документ, дважды кликаем на ней мышкой и вводим название фигуры – Директор.



3. Далее добавляем фигуру Manufacturing (Производство) и меняем название.



3. Теперь нам нужно указать такие фигуры, как :

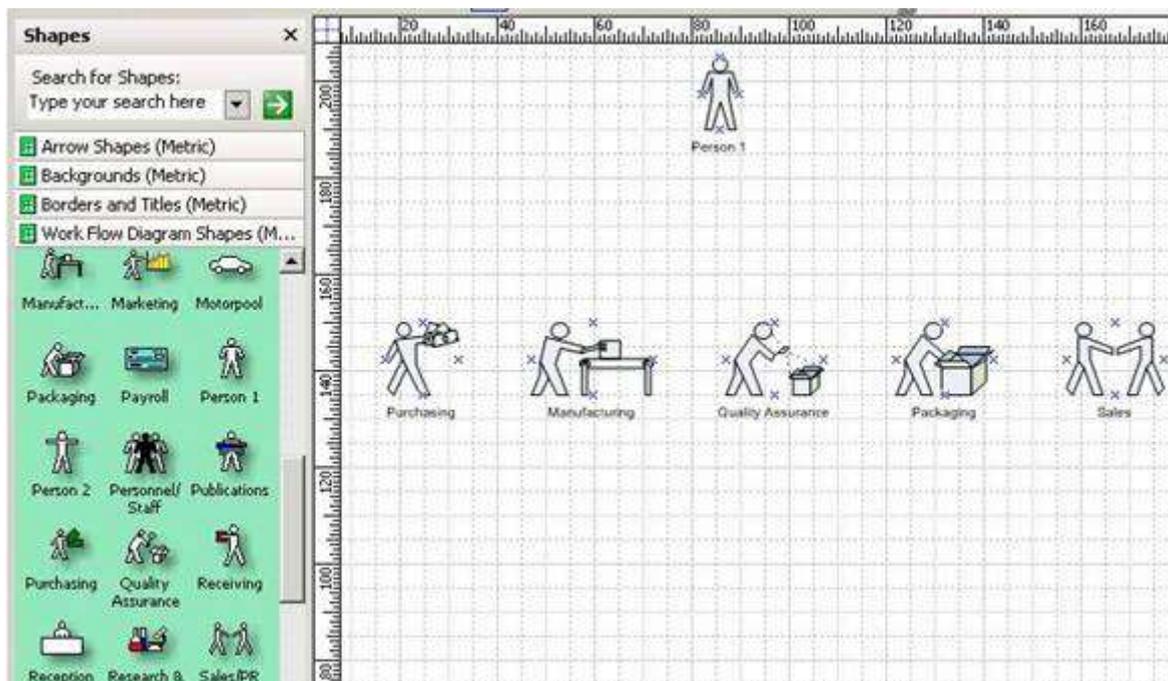
а) Purchasing (Закупки), так как прежде чем, что-то произвести, мы как минимум должны купить сырье для производства.

б) Quality Assurance (Контроль качества) производимой продукции.

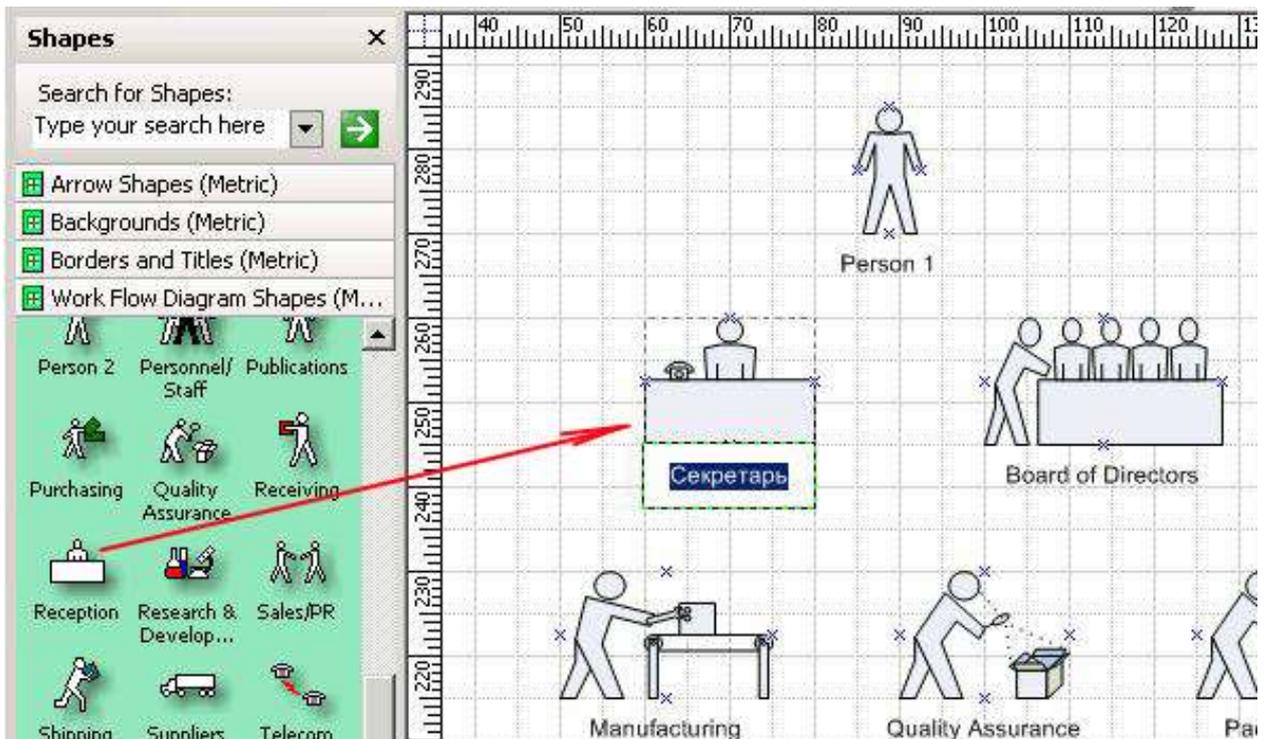
в) Packaging (Упаковка), пакуем товар перед продажей.

г) Sales (Продажа), собственно реализация производимой продукции.

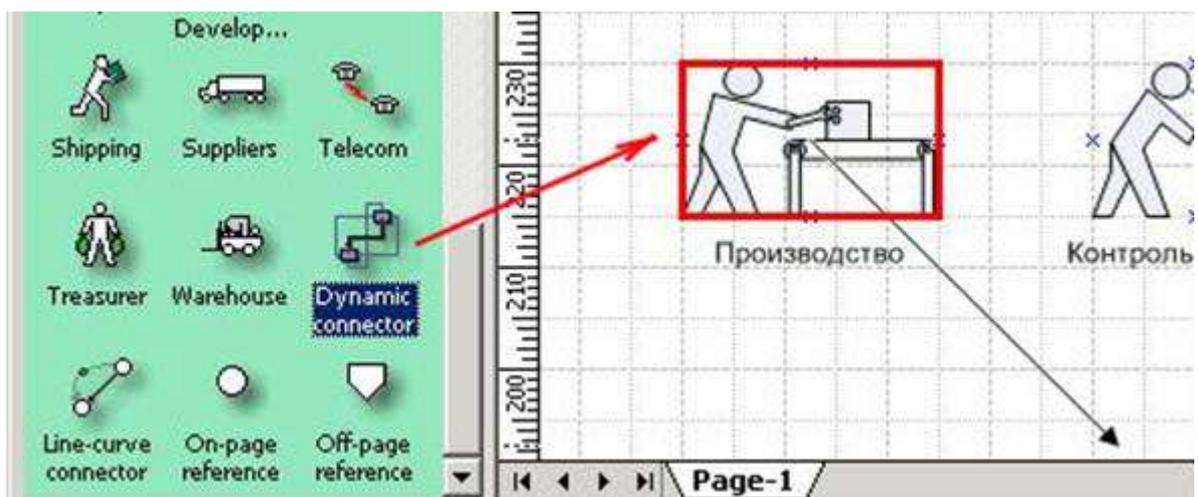
Переносим фигуры Purchasing, Quality Assurance, Packaging и Sales в документ и присваиваем соответствующие наименования – Закупки, Контроль качества, Упаковка и Продажа.



4. Теперь нам необходим административный персонал для управления и контроля за производством, ну и секретарь-референт – кто-то же должен отвечать на звонки и заниматься корреспонденцией. Переносим фигуры Board of Directors и Reception в документ.

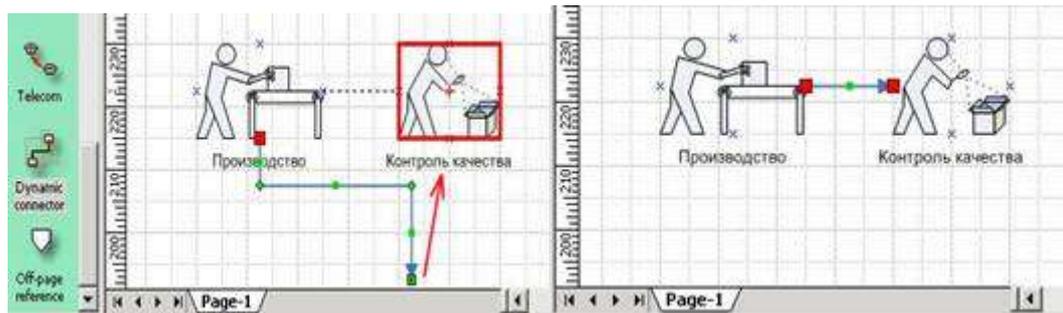


5. Теперь все наши фигуры размещены на документе. Все наименования изменены и нам осталось указать направление цепи производства товара и управление производством. Переносим фигуру Dynamic Connector в документ таким образом, что бы один конец линии находился на одной из связуемых фигур, при этом фигура будет выделена красной рамкой – отпускаем кнопку мышки.



Затем второй конец линии, с указателем, мышкой переносим на вторую из связуемых фигур – фигура выделится красной рамкой, отпускаем кнопку мышки. Линия Dynamic Connector приклеивается к обеим фигурам, и при

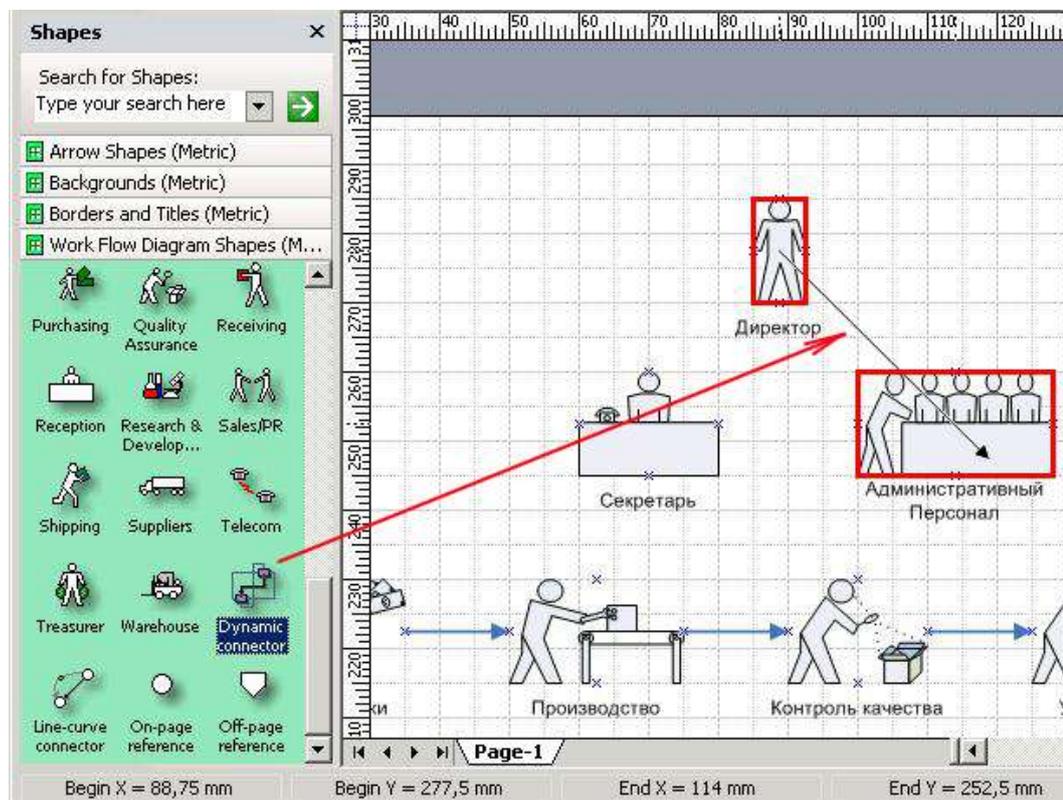
перемещении фигур по документу, линия будет перемещаться вслед за фигурами, соединя их.



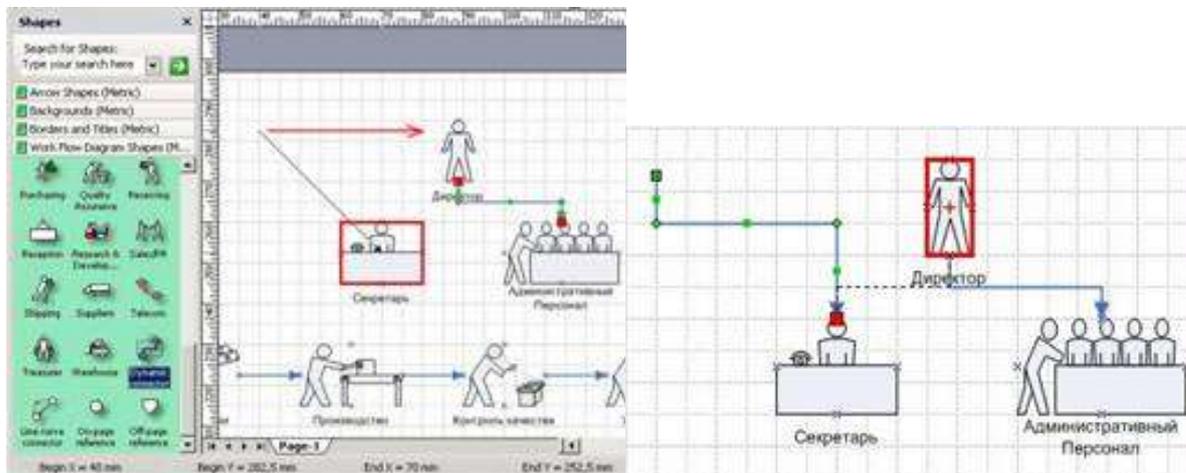
Далее, с помощью Dynamic Connector последовательно соединяем всю нашу производственную цепочку.



6. Теперь соединяем Директора, Административный персонал и Секретаря.

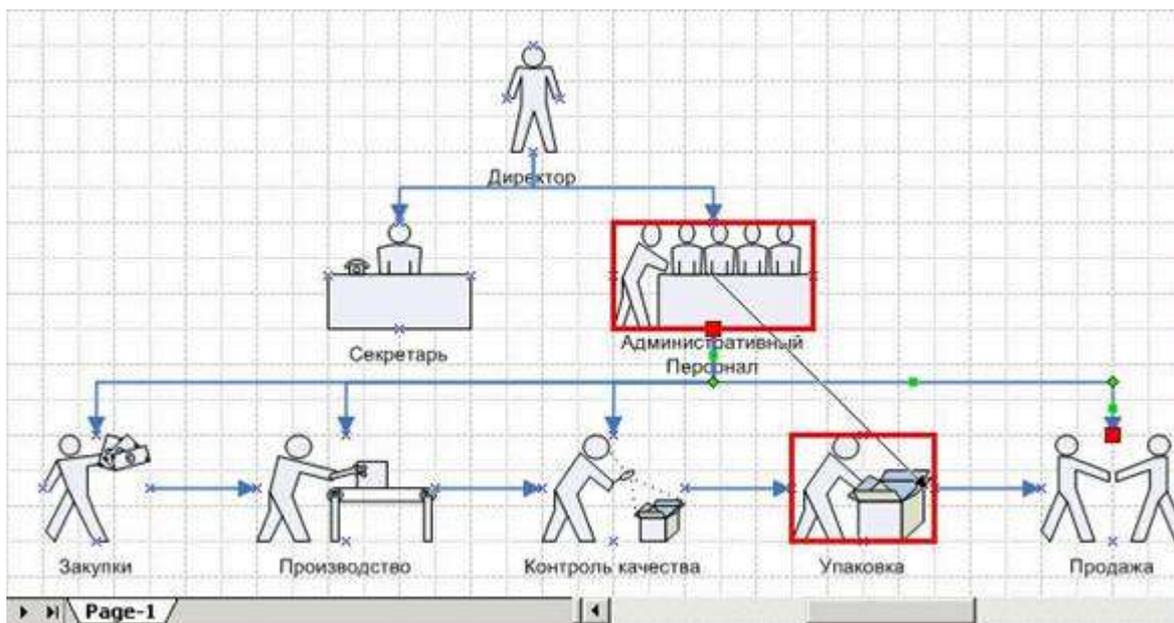


Перетаскивая Dynamic Connector на фигуры в документе, приклеиваем к ним таким образом, что бы стрелка соединения была направлена в соответствии с иерархией администрирования и последовательностью процессов.

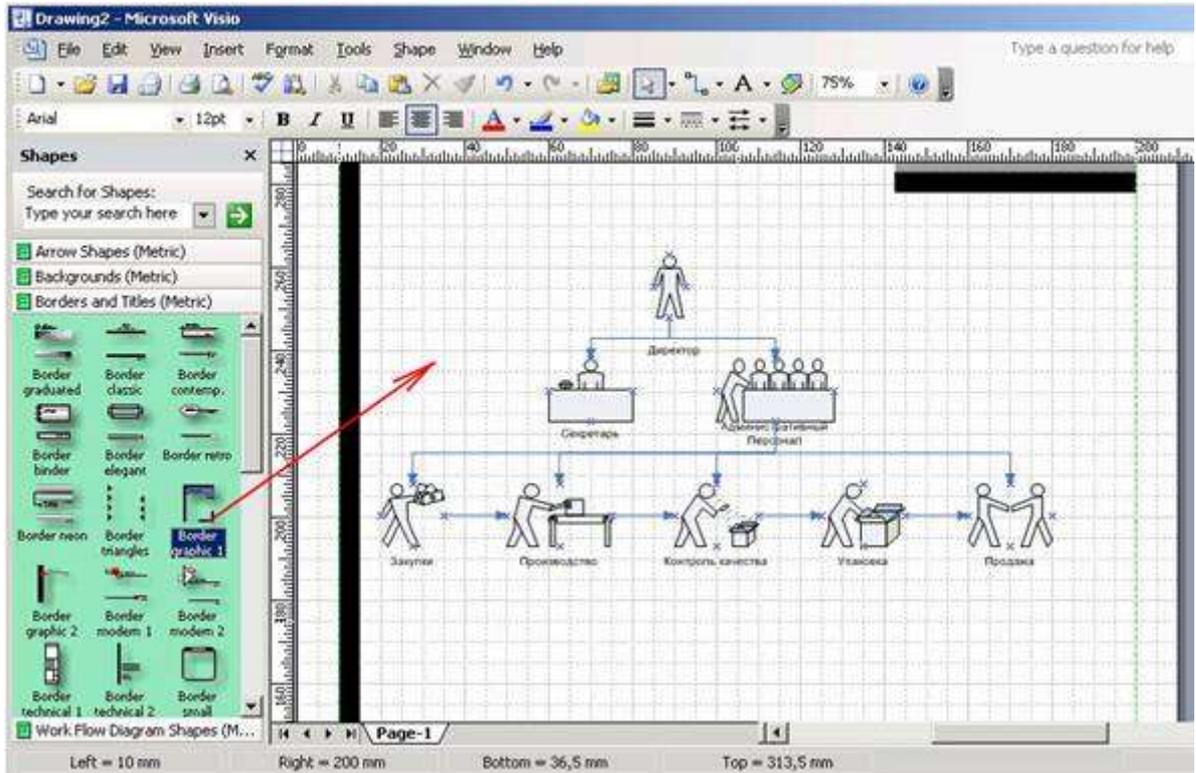


7. Устанавливаем административно-производственные связи Административного персонала с участниками производственной цепочки.

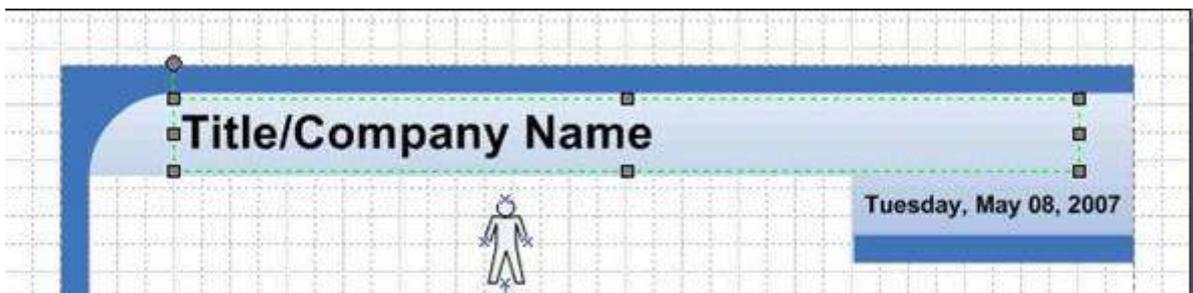
Так как Административный персонал управляет работой всех звеньев производственной цепочки, то и связи в документе должны быть со всеми участниками этой цепочки. Т.е. необходимо фигуру Dynamic Connection перенести в документ для каждой связи, на каждом этапе производственной цепочки и приклеить к связуемым фигурам.

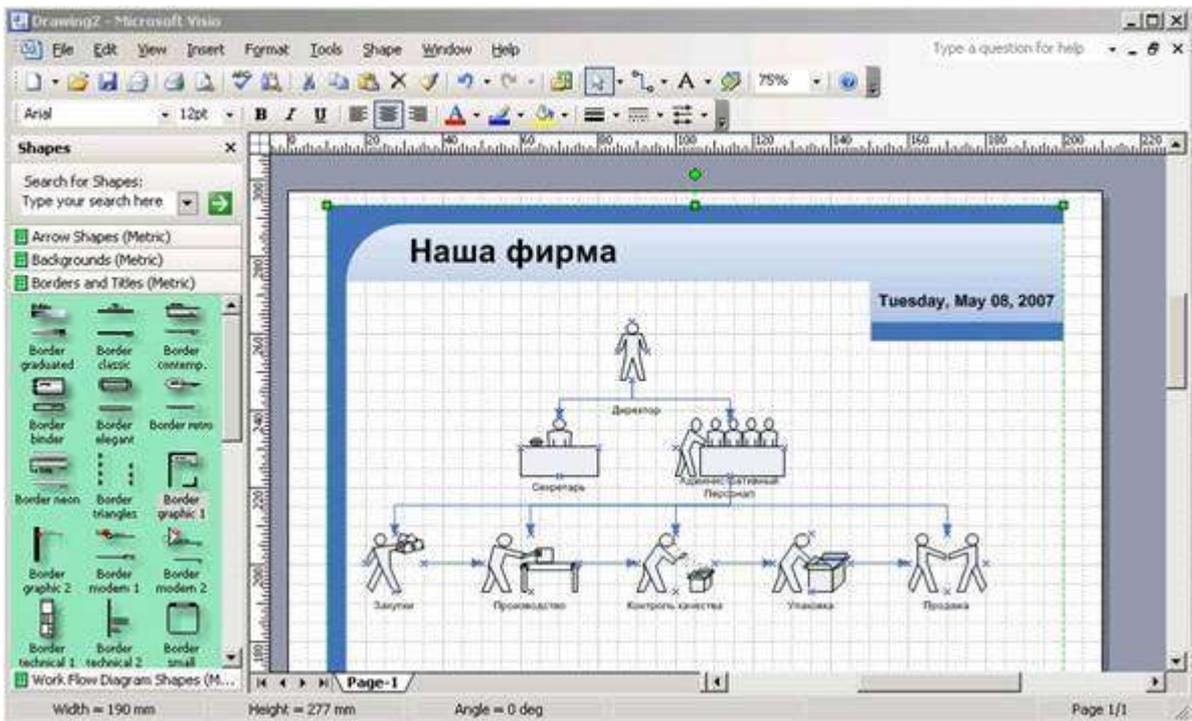


8. Теперь выберем на вкладке Shapes закладку Borders and Titles (Metric). Для того, что бы придать документу законченный вид и оформление, выбираем фигуру Border Graphic 1. Перетаскиваем ее в документ. Рамка сама автоматически расположится на листе.



Выбираем на рамке заголовок и вводим название Нашей фирмы.





9. Наш документ Производственного процесса готов и имеет следующий вид:



Примечание: Все фигуры можно редактировать. Кликая мышкой на них повторно можно получить доступ к составляющим фигуры, менять их размер, цвет, толщину линий, угол поворота и т.д.

Текстовое поле фигур можно переместить в любое место документа, для этого надо выбрать фигуру и перемещать за желтый квадратик.

Вопросы для самоконтроля.

1. Какую команду необходимо выбрать чтобы начать строение бизнес плана?
2. Какие связи необходимо устанавливать между директором и администрацией?
3. Какие связи необходимо установить между производством и контролем?
4. Зачем нужны связи?

Контрольное задание:

1. В документе Производственного процесса Нашей фирмы добавить финансовую составляющую производственного процесса - фигуры Accounting (Бухгалтерия), Bank (Банк) и установить для них связи.
2. Постройте схему приведенную на рисунке ниже.

Бизнес процесс

На выполнение заказа

